

Fecha de publicación: 31 de Enero del 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Coordinación de Administración y Desarrollo Organizacional	Presentación mensual y anual de los informes de ejecución presupuestaria, Estados Financieros, Planes de capacitación, PAC de acuerdo a las normas establecidas.	Administrar los recursos económicos, materiales y de los bienes muebles e inmuebles de la Institución. Administrar el Talento Humano para fomentar el desarrollo personal y profesional de los servidores de la DINARDAP, en el marco legal vigente.	31/01/2014	Guisel Camacho Suárez Coordinadora de Desarrollo Organizacional
2	Planificación Institucional	Administrar los indicadores de gestión con el fin de contar con los recursos necesarios para los Proyectos de Inversión.	Proponer, coordinar y evaluar la Planificación estratégica de la Institución, así como los planes operativos, periódicos y proyectos constantes en la programación de desarrollo de la DINARDAP.	31/01/2014	Pablo Arias Morales Director de Planificación y Proyectos
		Despliegue de la Herramienta Gobierno por Resultados (GPR) en proyectos de inversión y unidades operativas.	Contar con el despliegue de la herramienta Gobierno por Resultados (GPR) en la Institución.	31/01/2014	
3	Asesoramiento Jurídico	Reformas de Leyes, decretos, acuerdos, convenios, contratos, reglamentos y más instrumentos legales y jurídicos que deben ser procesados o aprobados en Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos e informar sobre los mismos y proponer	Solventar las necesidades de la DINARDAP, concierne al ámbito legal, jurídico y patrocinio nacional e internacional, en lo relacionado al Registro de Datos Públicos y en general en las demás Leyes, Decretos, Normas, Acuerdos y resoluciones propiciando el	31/01/2014	Roberto Veloz Navas Director de Asesoría Jurídica
4	Comunicación Social	Desarrollar el Plan de difusión e imagen del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y de la DINARDAP.	Gestionar la aplicación de adecuados sistemas de comunicación entre la Institución y los actores del SINARDAP para construir, administrar y mantener su imagen positiva.	31/01/2014	Sebastian Egas Ponce Director de Comunicación
5	Coordinación de Infraestructura y Seguridad Informática	Realización de estudios técnicos para el desarrollo de proyectos, programas que lleve a cabo la DINARDAP. Entidades Registrales, Instituciones y ciudadanos interconectados con la finalidad de obtener información en línea en tiempo real.	Definir, estructurar, operar, administrar y desarrollar el sistema informático nacional para la obtención, procesamiento, archivo e intercambio de datos públicos, mediante el diseño e implementación de las interfaces y protocolos necesarios para la interconexión con las entidades del sistema, garantizando su seguridad, validez y confiabilidad, mediante un sistema cruzado de control.	31/01/2014	Medardo Mesias Sánchez Coordinador de Infraestructura y Seguridad Informática
		Servicios registrales en línea implementados para el uso de la ciudadanía.	Proporcionar al ciudadano servicios registrales en línea (manejo documental electrónico, notificación al ciudadano a través del SMS, correo electrónico y solicitud de servicios via web.	31/01/2014	

Fecha de publicación: 31 de Enero del 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
6	Coordinación de Normativa y Protección de la Información	Elaboración de Reglamentos, Normas Técnicas, para el adecuado funcionamiento de la Ley del SINARDAP.	Elaborar y proponer la normativa necesaria y adecuada para la operación del SINARDAP, y la Protección de la información como dentro de las competencias de la DINARDAP, tanto para el Registro Público como para el intercambio de dicha información.	31/01/2014	Juan Ignacio Pareja Coordinador de Normativa y Protección de la Información
7	Coordinación de Gestión, Registro y Seguimiento	Realizar convenios y/o acuerdos de cooperación interinstitucional para la consecución de los objetivos del SINARDAP. Realizar inspecciones, auditorías, evaluaciones y recomendaciones sobre la aplicación de la normativa vigente, la gestión de las entidades que conforma el Sistema y la transmisión de información.	Ejecutar, controlar y coordinar el cumplimiento de planes, programas y proyectos de registro, archivo e intercambio de datos públicos	31/01/2014	Carol Guartatanga Faicán Coordinadora de Gestión, Registro y Seguimiento.