

PROCESO PARA IMPLEMENTACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 - DINARP

| Nro. | Responsable | Detalle Fase | Detalle | Producto | Fecha | Fecha fin | Observación |
|---------------|--|--|---|--|------------|------------|---|
| FASE 0 | | | | | | | |
| 1 | Dirección Nacional | Dictar lineamientos para el proceso de Rendición de Cuentas | Envío de memorando de inicio de proceso, socializar cronograma, formatos para el levantamiento de información y solicitar se informe de manera oficial la conformación del Equipo de Rendición de Cuentas de las EODs | Memorando | 26/01/2022 | 26/01/2022 | Adjuntar resolución establecido por CPCCS, formatos excel, word y ppt |
| 2 | Dirección Nacional | Designación del Equipo de Rendición de Cuentas | Envío de memorando conformación del equipo de rendición de cuentas | Memorando | 27/01/2022 | 27/01/2022 | |
| 3 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Reunión Equipo RC | Una vez definido se convocará a la reunión del Equipo de rendición de cuentas para revisión de propuesta del proceso 2021 | Acta Reunión | 27/01/2022 | 28/01/2022 | Revisión del formulario para el levantamiento de información y lineamientos de los links que aprueba el CPCCS |
| 4 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Directrices recabar información | Envío de memorando con directrices a las Direcciones Operativas de Planta Central | Memorando | 28/01/2022 | 31/01/2022 | Formato word para el levantamiento de información |
| 5 | Dirección de Comunicación Social | Rendición de Cuentas pagina web | Desarrollar en la pagina web la seccion por fases de la Rendición de Cuentas periodo 2021 | Documentos de constancia | 31/01/2022 | 31/01/2022 | Envío DP para actualización portal web, registrar respaldos Fase 0 |
| FASE 1 | | | | | | | |
| 6 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Evaluación gestión Institucional | Evidencia de los resultados de la gestión institucional mediante el Plan Anual Terminado 2021, reporte unidades de Planta Central | Plan Anual Terminado 2021 | 01/02/2022 | 07/02/2022 | Plan Anual Terminado 2021 unidades |
| 7 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Evaluación gestión Institucional | Revisión y consolidación de los resultados de la gestión institucional mediante el Plan Anual Terminado 2021, reporte unidades de Planta Central | Plan Anual Terminado 2021 | 08/02/2022 | 11/02/2022 | Plan Anual Terminado 2021 unidades |
| 8 | Equipo de RC Dirección de Planificación | "Formulario de Rendición de Cuentas" | Envío de memorando a unidades administrativas responsables del llenado de la parte correspondiente del "formulario de Rendición de cuentas" y / o reporte de la gestión ejecutiva año 2021 | Memorando | 14/02/2022 | 17/02/2022 | Dirección de Talento Humano Dirección Administrativa Dirección de Comunicación Social Dirección de Planificación Dirección Financiera Dirección de Auditoría |
| 9 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Coordinar la habilitación de página web y correo electrónico | Se coordinará con la DCS la habilitación de la página web para el nuevo período y del correo electrónico rendicioncuentas@dinarp.gob.ec para recibir los aportes ciudadanos. | Página WEB y correo | 17/02/2022 | 18/02/2022 | |
| 10 | Equipo de RC Dirección de Planificación | "Formulario de Rendición de Cuentas" | Recopilación, revisión y análisis de información remitida por cada unidad para la consolidación del "Formulario de Rendición de Cuentas" | Formulario RC consolidado | 18/02/2022 | 18/02/2022 | |
| 11 | Equipo de RC Dirección de Planificación Dirección de Comunicación Social | Redacción "Informe de Rendición de Cuentas" | En coordinación la Dirección de Planificación en base al "Formulario de Rendición de Cuentas", se realizará la redacción del "Informe de Rendición de Cuentas" con el apoyo de la Dirección de Comunicación Social. | Informe de Rendición de Cuentas | 12/02/2022 | 21/02/2022 | |
| 12 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Socialización Interna | Mediante correo institucional se remitirá a los Coordinadores para la respectiva socialización interna del "Informe de Rendición de Cuentas" con sus funcionarios | Socialización Informe RC | 22/02/2022 | 23/02/2022 | Cada Coordinador y Director revisa y retroalimenta a la DP |
| 13 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Revisión metodológica del informe de Rendición de Cuentas | La Dirección de Planificación realizará la revisión metodológica y de encontrarse observaciones serán remitidas, caso contrario cada Registro Mercantil debe seguir con el proceso. | Revisión metodológica del informe EODs | 15/02/2022 | 23/02/2022 | |
| 14 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Ajustes en base a observaciones de áreas | Incorporar las mejoras recomendadas por las áreas al informe y remitir para aprobación. | Informe para aprobación | 23/02/2022 | 24/02/2022 | |
| 15 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Aprobación del Informe del Equipo de Rendición de Cuentas | Aprobación por la máxima autoridad "Informe de Rendición de Cuentas" | Informe RC aprobado | 25/02/2022 | 25/02/2022 | |
| 16 | Dirección de Comunicación Social | Rendición de Cuentas pagina web | Actualizar en la pagina web la seccion por fases de la Rendición de Cuentas periodo 2021 | Documentos de constancia | 28/02/2022 | 28/02/2022 | Registrar documentos fase 1 |
| FASE 2 | | | | | | | |
| 17 | Equipo de RC Dirección de Comunicación | Planificación de los Eventos | Coordinar y disponer los formatos de presentación en base a la imagen institucional, así como las directrices para Planta Central y Registros Mercantiles en relación a: 1.- Difusión del Informe de Rendición de Cuentas 2.- Deliberación pública del Informe de Rendición de Cuentas. | Correo institucional | 03/03/2022 | 04/03/2022 | Directrices para la difusión, convocatoria, redes sociales, video, día, ubicación, agenda donde se establecerá el día que se llevará a cabo el evento mismo que deben llevarse a cabo entre el 21/03/2022 hasta el 25/03/2022 |
| 18 | Equipo de RC Dirección de Planificación y Dirección de Comunicación | Elaboración de Presentación del Informe de RC | La Dirección de Planificación elaborará el contenido de la presentación (.ppt) ejecutiva del Informe de Rendición de Cuentas de la matriz y la remitirá para incorporar mejoras de imagen a la Dirección de Comunicación Social. | Presentación | 07/03/2022 | 07/03/2022 | |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--------------------------------|-------------------|-------------------|--|
| 19 | Equipo de RC Dirección de Comunicación | Revisión de presentación (.ppt) Registros Mercantiles | Revisión de cumplimiento de directrices de la línea gráfica en la presentación (ppt.) remitida por los Registros Mercantiles | Presentación | 08/03/2022 | 10/03/2023 | |
| 20 | Equipo de RC Dirección de Comunicación | Difusión Informe Rendición Cuentas | Difundir a través de las redes sociales el "Informe de Rendición de Cuentas" de la matriz, antes del evento de deliberación pública a través de los medios institucionales; en dicha difusión, se pondrá a disposición el correo rendicioncuentas@registrospublicos.gob.ec, para recibir observaciones o aportes; y, en la misma se invitará al evento de deliberación pública de la matriz. | Difusión informe | 11/03/2022 | 11/03/2022 | |
| 21 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Sistematización de aportes ciudadanos | Recopilación de aportes ciudadanos a través del correo electrónico, de la difusión. Para envío y gestión a la dependencia correspondiente. | Sistematizar Aportes | 11/03/2022 | 17/03/2022 | |
| 22 | Equipo de RC Dirección de Comunicación | Aportes Ciudadanos | Solicita a los Registros Mercantiles los videos de los eventos participativos, que envíen hasta la Dirección de Comunicación para su publicación en internet y su promoción en redes sociales por 14 días, para que los ciudadanos generen sus aportes a los diferentes correos electrónicos especificados. | Publicación videos en internet | 17/03/2022 | 31/03/2022 | |
| 23 | Equipo de RC Dirección de Comunicación | Realización de evento Rendición Cuentas | Ejecución del Evento de Deliberación Pública (Nivel Central) | Evento | 25/03/2022 | 25/03/2022 | |
| 24 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Sistematización de aportes ciudadanos | Sistematización de aportes ciudadanos recopilados, en los 14 días, a través del correo electrónico. Envío y gestión a la unidad correspondiente y de ser el caso acta de compromiso. | Sistematizar Aportes | 25/03/2022 | 09/04/2022 | |
| 25 | Dirección de Comunicación Social | Rendición de Cuentas pagina web | Actualizar en la página web la seccion por fases de la Rendición de Cuentas periodo 2021 | Documentos de constancia | 31/03/2022 | 31/03/2022 | |
| FASE 3 | | | | | | | |
| 26 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Actualización catastro CPCCS | Actualización del catastro y credenciales portal web CPCCS y envío de requerimiento a los Registros Mercantiles para el proceso de actualización y solicitud de envío de informe CPCCS como evidencia del final de proceso. | Catastro | 01/04/2022 | 05/04/2022 | depende de la disposición que entregue el CPCCS. |
| 27 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2021 | Ingreso de información portal web CPCCS y generación del informe para publicación portal web | Informe portal web CPCCS | 07/04/2022 | 11/04/2022 | depende de la disposición que entregue el CPCCS. |
| 28 | Equipo de RC Dirección de Planificación | Seguimiento UM portal web CPCCS | Seguimiento Registros Mercantiles en el Ingreso de información portal web CPCCS y generación del informe para publicación portal web | Informe portal web CPCCS | 01/04/2022 | 30/04/2022 | |
| 29 | Dirección de Comunicación Social | Rendición de Cuentas pagina web | Actualizar en la pagina web la seccion por fases de la Rendición de Cuentas periodo 2021 | Documentos de constancia | 30/04/2022 | 30/04/2022 | |